

Звіт щодо роботи ЦНАП за 2017 рік

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Центр) розпочав свою роботу 12 травня 2016 року з метою забезпечення доступності та спрощення одержання адміністративних послуг.

Станом на сьогоднішній день через ЦНАП надається **109** послуг.

Послуг райдержадміністрації – 4, селищної ради – 78, територіальних органів, визначених розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523 – 27

Протягом 2017 року адміністраторами Центру прийнято **4350** вхідних пакетів документів для отримання адміністративних послуг.

З них:

- Відділи селищної ради -1572;
- Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради -239;
- Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради-20;
- Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради-2117;
- Відділ містобудування архітектури житлово-комунального господарства будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації-58;
- Відділ у Дніпровському районі Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області-20;
- Дніпровський районний відділ ГУ ДМС України у Дніпропетровській області-96;
- КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»-228.

Порівняльна таблиця обсягу адміністративних послуг, які надані через ЦНАП

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	2016 рік	2017 рік	різниця
1	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області	24	80	+56
2	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області	260	239	-21
3	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	-	20	+20
4	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	614	2117	+1503
	з них: Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	-	118	+118
5	Відділ з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища та Відділ земельних відносин	117	187	+70
6	Відділ загально-організаційного забезпечення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області	664	1305	+641
7	Відділ містобудування архітектури житлово-комунального господарства	23	58	+35

	будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації			
8	Відділ у Дніпровському районі Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	6	20	+14
9	Дніпровський районний відділ ГУ ДМС України у Дніпропетровській області	43	96	+53
	з них: Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1993 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	43	52	+9
	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	-	44	+44
10	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»	-	228	+228
	Всього	1751	4350	+2599
	Постанови про адміністративні правопорушення	47	148	+141

Адміністраторами Центру складено 148 постанов про адміністративні правопорушення у сфері реєстрації місця проживання та порушеннях паспортного режиму, відповідно до статей 197, 198 КУпАП.

Послуги з питань реєстрації фізичних осіб

- реєстрації місця проживання фізичної особи-1174 заяви;
- зняття з реєстрації місця проживання фізичної особи-648 заяв;
- довідки про склад сім'ї-3983 штук.

Порівняльна таблиця обсягу адміністративних послуг, які надані через ЦНАП інспектором з реєстрації фізичних осіб-Меліковою В.Г та адміністратором Полупановою М.О.

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	2016 рік	2017 рік	різниця
1	Реєстрації місця проживання фізичної особи	619	1174	+555
2	Зняття з реєстрації місця проживання фізичної особи	284	648	+364
3	Довідки про склад сім'ї	2423	3983	+1560
	Всього	3326	5805	2479

Внесено до системи «Паспортний облік» - 8654 записів про реєстрацію та зняття з реєстрації фізичних осіб – 189.

- До Всеукраїнського онлайн-реєстру територіальних громад внесені записи про:
- Реєстрацію осіб – 998;
- Зняття з реєстрації осіб – 327.

Послуги адміністраторів (питання соціального захисту населення) з 01.01.2017 по 31.07.2017

- Прийнято та надано консультації з питань призначення, перерахунку різних видів соціальних допоміг, субсидій, пільг для 2665 громадян;
- Видано 856 повідомлення про призначення різних видів соціальних допоміг;
- Прийнято 386 заяв для призначення різних видів соціальних допоміг, субсидій;

Видано 1614 довідки про склад сім'ї.

З питань отримання консультацій до Центру за 2017 року звернулось понад 7000 осіб. Консультації надаються не лише при особистому зверненні громадян, а й за допомогою телефону та електронної пошти.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради №226 від 19.07.2017 внесено зміни у перелік адміністративних послуг, які надаються відділом державного архітектурного-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та відділом державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (нова послуга: Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку).

Відповідно рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради №402 від 20.09.2017 внесено зміни у перелік адміністративних послуг, які надаються Дніпровським районним відділом ГУДМС України в Дніпропетровській області.

До переліку адміністративних послуг додано такі нові послуги:

1-оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм (вперше після досягнення 14-річного віку)

2-оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм (у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням)

3-оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання

4-оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)

5-оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

6-оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; 2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; 3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання

7-оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого

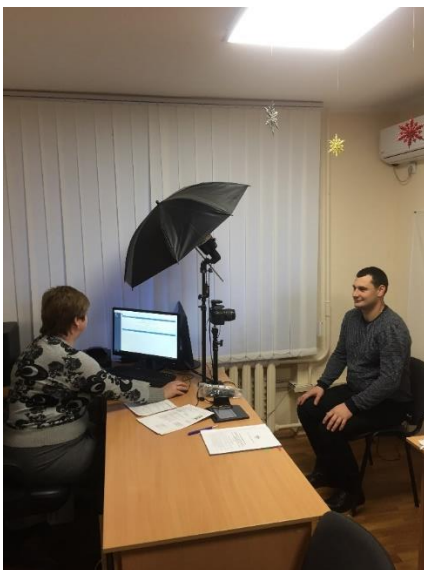
Відповідно рішення Слобожанської селищної ради №1021-23/VII від 28.09.2017 та договору про співробітництво між Обухівською селищною радою та виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради внесено зміни у перелік адміністративних послуг та в Центрі приймаються документи для отримання адміністративних послуг відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради.

Державними реєстраторами у сфері реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у сфері реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань розглянуто:

- 2131 заяву у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з яких 1970 заяв надійшло з Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, 100 заяв надійшло з Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олександропільської сільської ради Солонянського району Дніпропетровської області, також безпосередньо державними реєстраторами було прийнято документи та сформовано і зареєстровано заяв в базі даних заяв у кількості 61.
- 21 заява у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;
- 122 заяви у відповідності до Закону України «Про Державний земельний кадастр» (за період з 07.08.2017 по 29.12.2017).
- Розглянуто 4 заяви про державну реєстрацію створення юридичної особи – здійснено державну реєстрацію; розглянуто 8 заяв про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – внесення змін проведено; розглянуто 1 заяву про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; розглянуто 3 заяви про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем та здійснено таку реєстрацію; розглянуто 3 заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу-підприємця – внесення змін проведено.

Надавалися консультації та роз'яснення з питань реєстрації речових прав та їх обтяжень близько 300 заявникам.

В Центрі з 14.12.2017 року в тестовому режимі розпочато прийом документів на оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон. Послугою скористалися 45 мешканців селища. З 02.01.2017 року подати документи для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон в Центрі може кожен, незалежно від реєстрації місця проживання особи.



Відвідувачі ЦНАП також можуть оцінити якість обслуговування та надання адміністративних послуг за допомогою скриньки з різнокольоровими смайликами та записів у книзі відгуків та пропозицій.



Велика увага у Центрі приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів.

Працівники Центру проходили навчання, брали участь у семінарах, конференції «Розвиток центрів надання адміністративних послуг, інтеграція соціальних послуг та допомога внутрішньо-переміщеним особам», дистанційному курсі «Створення інтегрованих ЦНАП об'єднаних територіальних громад», тренінгах «Розвиток основних комунікаційних компетенцій співробітників Центрів надання адміністративних послуг», «Управління персоналом та створення сприятливого психологічного клімату» та тренінгу з питань стрес-менеджменту та профілактики емоційного вигорання, брали участь у Третньому національному форумі ІТ директорів органів влади «Взаємодія і електронні послуги».

До архівів реєстраційних служб оформлено та передано 1908 реєстраційних справ.

На 2018 році пріоритетом для Центру є організація надання адміністративних послуг з оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та паспорта громадянина України у формі ID- картки, прийняття пакетів документів для реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), можливість замовлення довідки про склад сім'ї та довідки про реєстрацію місця проживання он-лайн.

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

Протягом року працівники ЦНАП взяли участь у таких флешмобах:

Флешмоб до Великодня:

До свята Великодня в ЦНАП Слобожанської ОТГ було влаштовано акцію «Привітай з Великоднем відвідувачів», де кожному відвідувачу адміністратори разом з оформленими документами дарували пасху і вітальну листівку.





Флешмоб "ЦНАП в українській вишиванці!":





Флешмоб, присвячений Дню захисту дітей

До цього свята в нашому ЦНАПі було проведено дитячий конкурс «Малюнки на асфальті», де діти, які разом з батьками прийшли до нас в цей день, з радістю малювали свої мрії, а переможці отримували солодкі подарунки, також було організовано виставку дитячих малюнків маленьких жителів нашої громади.





Флешмоб до Дня Конституції України під слоганом: «ЦНАП з повагою до Конституції України»:

В цей день у нашому ЦНАП відвідувачам дарували тематичні вітальні листівки з цікавими фактами про Конституцію України і щирі слова привітання зі святом. Також було встановлено інформаційний стенд про історію прийняття Конституції.

День Незалежності України:

Адміністратори ЦНАП провели майстер-клас з виготовлення квітів із кrep-паперу в кольорах національного прапору та прикрасили ними зону очікування.





В ЦНАП з Днем прапора та Днем незалежності України вітали відвідувачів солодошами та маленькими подарунками.



День захисника України та Покрова Богородиці

Щирими словами вдячності вітали адміністратори в цей день учасників бойових дій та АТО, які завітали до ЦНАП, щоб отримати документи або за консультацією.





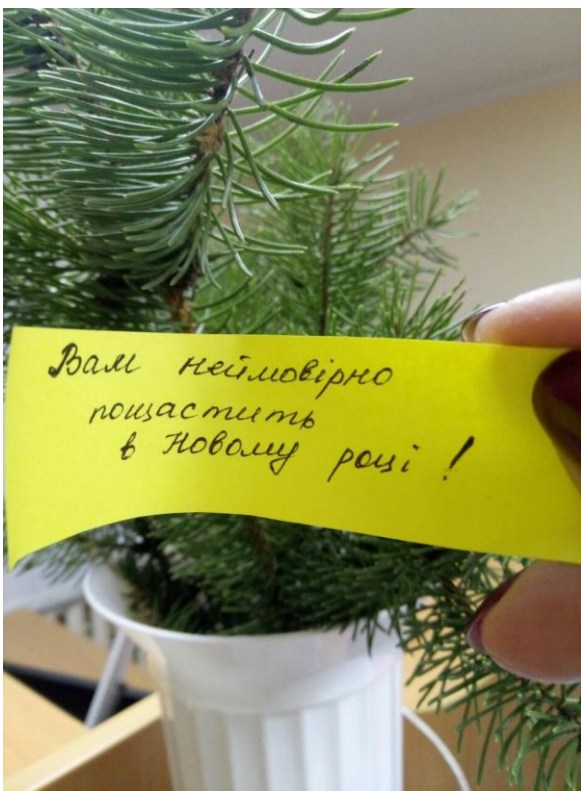
В святковій локації, яку власноруч створили адміністратори ЦНАП, пропонували зробити фото на згадку та дарували невеличкі, але дуже смачні дарунки – пряники та сувеніри.



Новорічні свята



З нагоди найулюбленішого свята дорослих і малечі - Нового року та Різдва Христового привітання отримував кожен, хто завітав цими днями до ЦНАП.



Відвідувачі Центру отримували новорічні передбачення та солодкі подарунки.

